

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – «Политика конфиденциальности») действует в отношении всей информации, которую ООО «ХЛЕБ-СОЛЬ» (далее по тексту – «Оператор») может получить о Пользователе во время использования сайта Оператора villaelenahotel.ru (далее – «Сайт»).

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕРМИНОВ

1.1 В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

1.1.1. «Администрация сайта» – уполномоченные сотрудники на управление сайтом, действующие от имени ООО «ХЛЕБ-СОЛЬ», которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.1.2. «Персональные данные» - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.1.3. «Обработка персональных данных» – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.1.4. «Конфиденциальность персональных данных» - обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.1.5. «Пользователь сайта» (далее – «Пользователь») – лицо, имеющее доступ к Сайту посредством сети Интернет и использующее сервисы Сайта Оператора.

1.1.6. «Cookies» — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Использование Пользователем сайта означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта.

2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к Сайту Оператора. Оператор не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте Оператора.

2.4. Администрация сайта не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем Сайта Оператора.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации сайта по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет при бронировании через модуль бронирования на Сайте, при подаче резюме (анкеты кандидата) на искомую должность через соответствующую форму на Сайте, а также при общении или при отправке сообщений через сервис «Онлайн- консультант» на Сайте.

3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, могут включать в себя следующую информацию (в зависимости от целей предоставления персональных данных):

- 3.2.1. фамилию, имя, отчество Пользователя (и/или представляемых им лиц);
- 3.2.2. контактный телефон Пользователя;
- 3.2.3. адрес электронной почты (e-mail);
- 3.2.4. гражданство;
- 3.2.5. место жительства;
- 3.2.6. платежные реквизиты;
- 3.2.7. семейное положение;
- 3.2.8. сведения об образовании и опыте работы;

3.2.9. паспортные данные;

3.2.10. иные сведения.

3.3. Использование файлов cookie.

3.3.1. Файлы cookie позволяют собирать такую информацию, как тип браузера, продолжительность доступа к Онлайн-сервисам, просмотренные страницы, URL источника запроса, предпочитаемый язык и другие обобщенные данные сетевого трафика. Мы и наши подрядчики используем данную информацию в целях обеспечения безопасности, упрощения навигации, более эффективного представления информации, сбора статистических данных, индивидуализации обслуживания.

3.3.2. Файлы cookie также позволяют нам определять, какие наши рекламные объявления или предложения с большей вероятностью понравятся вам, и демонстрировать их вам при использовании Онлайн-сервисов или отправлять в анонсах и маркетинговых сообщениях. Кроме того, мы можем использовать файлы cookie и другие технологии для отслеживания отклика на нашу интернет-рекламу и маркетинговые сообщения. Если вы не хотите, чтобы файлы cookie использовались для сбора информации, выполните простую настройку, предусмотренную в большинстве браузеров, которая позволяет отключать файлы cookie или выбирать, следует или не следует сохранять на вашем компьютере определенные файлы cookie с тех или иных сайтов.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Персональные данные Пользователя Администрация сайта может использовать в целях:

4.1.1. Оказывать запрошенные услуги, например, ускорять бронирование, высылать уведомления о подтверждении или предваряющие сообщения, помогать при проведении мероприятий, а также предоставлять иную информацию о местности и об Отеле.

4.1.2. Осуществлять бронирование и организовывать ваше пребывание в Отеле, например, производить обработку платежа, обеспечивать наличие номера нужной категории и соответствующий уровень обслуживания.

4.1.3. Отправлять административную информацию, рекламные сообщения, рекламные предложения, периодически проводимые опросы удовлетворенности клиентов, маркетинговые исследования или опросы по обеспечению качества услуг.

4.1.4. Обеспечивать персональное обслуживание при проживании в Отеле, предлагая вам продукты и услуги, отвечающие вашим потребностям.

4.1.5. Предоставлять вам возможность участвовать в лотереях, конкурсах и других акциях, а также осуществлять их проведение.

4.1.6. В целях аудита, обеспечения безопасности, мониторинга, разработки новых продуктов, совершенствования сервисов, выявления тенденций использования сетевых ресурсов, определения эффективности рекламных кампаний.

4.1.7. В рамках разработки, обновления и реализации программы лояльности Отеля.

4.1.8. Для рассмотрения кандидатуры на искомую должность (при подаче вами резюме через соответствующую форму на Сайте).

4.1.9. Для предоставления консультационной поддержки через сервис «Онлайн- консультант» на Сайте.

5. СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или безиспользования таких средств.

5.2. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. При утрате или разглашении персональных данных Администрация сайта информирует Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.

5.4. Администрация сайта принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.

5.5. Администрация сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

5.6. Пользователь вправе в любой момент отозвать согласие на обработку персональных данных, путём направления письменного уведомления на адрес: 115054, Город Москва, вн.тер. г. Муниципальный Округ Замоскворечье, ул Валовая, дом 6, помещение 2/1 на ООО «ХЛЕБ-СОЛЬ», с пометкой «Отзыв согласия на

обработку персональных данных».

6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

6.1. Пользователь обязан:

6.1.1. Предоставить информацию о персональных данных при бронировании или подаче резюме (анкеты кандидата) на искомую должность.

6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

6.2. Администрация сайта обязана:

6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.

6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п. 5.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.

6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Администрация сайта, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.2. и 7.2. настоящей Политики Конфиденциальности.

7.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация сайта не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.

7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией сайта.

7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем сайта и Администрацией сайта, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией сайта применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

9.1. Администрация сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.

9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики конфиденциальности.

9.3. Все предложения или вопросы по настоящей Политике конфиденциальности следует присылать на email: welcome@villaelenahotel.ru

9.4. Действующая Политика конфиденциальности размещена на странице по адресу: <https://villaelenahotel.ru/>